

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

HOOFDSTUK I: Toepassingsgebied

Artikel 1

§1.

Dit reglement regelt de verhoudingen tussen vzw PROVIKMO, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, hierna genoemd "PROVIKMO" en de toetredende leden, hierna "Werkgever" genoemd.

§2.

Het reglement werd opgesteld in uitvoering van artikel 16 van de statuten van PROVIKMO.

HOOFDSTUK II: Toetreding, duur en uittreding

Artikel 2:

§1.

De toetreding en de uittreding van de "Werkgever" bij "PROVIKMO" worden geregeld overeenkomstig de bepalingen in Afdeling II, artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk (B.S. 31 maart 1998) en artikel 10 van de statuten van "PROVIKMO".

§2.

Door ondertekening van een schriftelijke overeenkomst tussen "PROVIKMO" en de "Werkgever" wordt de "Werkgever" toetredend lid van "PROVIKMO" en gaat de "Werkgever" uitdrukkelijk akkoord met de bepaling van de statuten van "PROVIKMO" en van dit Reglement van Inwendige Orde.

§3.

De wederzijdse aangegane verplichtingen treden in werking op de voorziene datum in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer geen datum is vermeld, gaat de aansluiting in voege op de dag van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst door de "Werkgever".

§4.

De overeenkomst wordt gesloten voor een onbepaalde tijd.

De overeenkomst is conform artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk (BS 31 maart 1998) door elke partij opzegbaar, waarbij de partij, die de overeenkomst opzegt, een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden moet respecteren, die aanvangt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de opzegging werd gegeven en die eindigt op 31 december van, al naargelang het geval, het lopende of het volgende kalenderjaar. Het niet-naleven door de "Werkgever" van de hierboven gestelde formaliteiten inzake het ontslag geeft recht op een vergoeding gelijk aan de totale bijdrage voor de na te leven termijnen met een minimum van 6 maanden bijdrage, berekend op basis van de verschuldigde forfaitaire minimumbijdrage, onverminderd het recht van "PROVIKMO" om alle bewezen schade te laten vergoeden door de "Werkgever".

§ 5.

"PROVIKMO" kan een toegetreden lid uitsluiten, wanneer :

- Een toegetreden lid, of één van de werknemers van dit toegetreden lid, nalaat te voldoen aan de verplichtingen, opgesomd in hoofdstuk IV van huidig Reglement van Inwendige Orde.

- Een toetreden lid nalaat de wettelijke opgelegde bijdragen of de door “PROVIKMO” verrichte prestaties te vergoeden
- Een toetreden lid nalaat de wetgeving met betrekking tot de externe diensten, deze statuten van “PROVIKMO” en voorliggend Reglement van Inwendige Orde toe te passen en uit te voeren

Bij een vaststelling van een dergelijke inbreuk wordt de “Werkgever” door “PROVIKMO” aangetekend in gebreke gesteld. Voor zover de “Werkgever” binnen de twee weken de inbreuk niet ongedaan heeft gemaakt, heeft de raad van bestuur van “PROVIKMO” het recht de overeenkomst tussen PROVIKMO en de “Werkgever” te ontbinden ten laste en ten nadele van de “Werkgever”. Hiervan wordt de “Werkgever” aangetekend in kennis gesteld.

Bij een uitsluiting conform § 5 blijft de “Werkgever” alle bijdragen verschuldigd tot en met de bijdragen voor het volledig jaar waarin “PROVIKMO” de overeenkomst ten laste en ten nadele van de “Werkgever” ontbindt, zonder dat de “Werkgever” zich kan beroepen op enige schadeloosstelling.

§ 6.

De kosten van elk aangetekend schrijven en elke ingebrekestelling worden forfaitair geraamd op € 25,00 voor de eerste en € 50,00 per volgende ingebrekestelling. Deze kosten vallen integraal te laste van de “Werkgever”.

HOOFDSTUK III: Bijdragen

Artikel 3

De door de “Werkgever”, in zijn hoedanigheid van toetreden lid, te storten bijdragen zijn deze opgesomd in artikel 39, punt 2 van de Statuten, desgevallend aangevuld met de bijdragen vermeld in de schriftelijke overeenkomst met de “Werkgever” en met de eventueel verschuldigde administratieve bijdragen

Daarnaast kan de “Werkgever” op elk ogenblik nog extra prestaties vragen van “PROVIKMO”, waarvoor, middels een aparte overeenkomst, een aparte vergoeding wordt overeen gekomen.

De tarificatie van de hierboven beschreven bijdragen zijn consulteerbaar op de website van “PROVIKMO”.

Artikel 4:

De “Werkgever” dient de “Algemene betalingsvoorwaarden”, zoals vermeld op de factuur, uitgaande van “PROVIKMO”, na te leven.

HOOFDSTUK IV: Verplichtingen van de “Werkgever” bij uitvoering van de taken van “PROVIKMO”

Artikel 5

De “Werkgever” verbindt zich ertoe de aan de “Werkgever” opgelegde wettelijke verplichtingen in het kader van de Welzijnswet en haar uitvoeringsbesluiten na te leven en uit te voeren. In het bijzonder zal de “Werkgever” zorgen voor de organisatie van de veiligheid en de preventie op de werkvloer, ook voor de werknemers en aangestelden van “PROVIKMO”.

De “Werkgever” verbindt zich er eveneens toe om respect en eerbied te hebben voor “PROVIKMO” en haar werknemers en aangestelden (klantbeheerders, bedrijfsartsen, psychosociale adviseurs,...). . Deze verplichting zal de “Werkgever” eveneens opleggen aan al zijn medewerkers en aangestelden.

De “Werkgever” zal aan “PROVIKMO” de volledige medewerking verlenen zodanig dat “PROVIKMO” haar taken op de meest optimale wijze kan uitvoeren.

Artikel 6:

De Werkgever verbindt er zich uitdrukkelijk toe :

- Bij toetreding onmiddellijk aan “PROVIKMO” de lijst te bezorgen van de werknemers die aan gezondheidstoezicht onderworpen zijn op basis van de bepalingen opgenomen in de “Codex over het welzijn op het werk” alsook van de werknemers waarop het gezondheidstoezicht dient uitgebreid te worden op initiatief van de “Werkgever”, de vertegenwoordiging van de werknemers of op voorstel van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk.
- “PROVIKMO” te informeren over alles wat in deze context van belang kan zijn zodat “PROVIKMO” haar opdracht - die er in bestaat de “Werkgever”, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan bij de uitwerking, programmatie, uitvoering en evaluatie van het beleid bepaald door het dynamisch risicobeheersingssysteem – kan uitvoeren.
- Toegang te verlenen tot zijn lokalen, werkplaatsen, werven etc.. aan om het even welke afgevaardigde van “PROVIKMO” en hem/haar alle nodige inlichtingen te verstrekken of inzage te verlenen van de vereiste documenten zodat “PROVIKMO” haar opdracht naar behoren kan uitvoeren.
- de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van “PROVIKMO” zonder verwijl de gevallen te laten kennen van de werknemers die klagen over ongemakken, of pathologische tekens die aan de werkvoorwaarden zouden kunnen te wijten zijn, om het even of die werknemer behoort tot de categorie van de aan gezondheidstoezicht onderworpen werknemers of niet.
- de werknemers die zich onttrekken aan de medische onderzoeken waaraan zij zich overeenkomstig de bepalingen van de wet moeten onderwerpen niet langer in dienst te houden en geen werknemers aan het werk te stellen of te houden die geen geldige, door een dokter ondertekende inentingskaart bezitten, zo zij aan voorgeschreven inentingen onderworpen zijn.
- werknemers die door de PROVIKMO-preventieadviseur-arbeidsgeneesheer ongeschikt worden verklaard voor risico's en omstandigheden waarbij het advies van PROVIKMO volgens wettelijke bepalingen bindend is (bv. veiligheidsposten , aandachtsfuncties, werk met risico's van ioniserende stralingen,...) te verbieden verder onder die risico's of omstandigheden te laten werken.
Wanneer een werknemer op verzoek van de PROVIKMO-preventieadviseur-arbeidsgeneesheer zijn taken voorlopig of definitief moet stopzetten, moet de “Werkgever”, voor zover mogelijk, de werknemer aan het werk houden en hem ander werk laten uitvoeren dat met de aanwijzingen van de PROVIKMO-preventieadviseur-arbeidsgeneesheer strookt.

HOOFDSTUK V: Verplichtingen van “PROVIKMO”

Artikel 7

“PROVIKMO” verbindt zich er toe de aan de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk wettelijke opgelegde taken in het kader van de Welzijnswet en haar uitvoeringsbesluiten uit te voeren.

“PROVIKMO” verbindt er zich toe deze taken naar best vermogen uit te voeren. Dit betreft een middelenverbintenis en kan onder geen beding als een resultaatsverbintenis gekwalificeerd worden.

Artikel 8

“PROVIKMO” verbindt zich er toe om de persoonsgegevens, ontvangen van de “Werkgever” met betrekking tot de werknemers te verwerken op een eerlijke, vertrouwelijke, veilige, rechtmatige en nauwkeurige manier voor de doeleinden zoals in dit Reglement omschreven en deze persoonsgegevens uit te wissen of te verbeteren op verzoek van de “Werkgever” en ze niet langer te bewaren dan nodig voor de verwezenlijking van deze doeleinden. Terzake worden technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen conform de wet verwerking persoonsgegevens tot bescherming van de persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

HOOFDSTUK VI: Aansprakelijkheid

Artikel 9

“PROVIKMO” is enkel aansprakelijk voor de opdrachten in dit reglement vermeld en alleen voor zover zij de exclusiviteit van deze opdrachten heeft. Ze kan niet aansprakelijk gesteld worden tegenover openbare of privé-instanties, werknemers of derden omtrent onnauwkeurige of onvolledige informatie die haar door de aangeslotene wordt verstrekt. Niettemin zal PROVIKMO zich inspannen de werkgever in te lichten omtrent ontbrekende of foutieve gegevens en/of documenten. PROVIKMO kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door de (zelfs gedeeltelijke) fout of nalatigheid van de “Werkgever” en dit ongeacht of PROVIKMO hiervan op de hoogte was of had moeten zijn. “PROVIKMO” kan in ieder geval slechts gehouden zijn om de directe schade te vergoeden, met uitsluiting van elke indirecte schade, zoals gederfde winst en met een maximum van de forfaitaire minimumbijdrage over één jaar, zoals bepaald in het Koninklijk Besluit met betrekking tot de Externe Dienst.

HOOFDSTUK VII : Slotbepalingen

Artikel 10:

Alle geschillen tussen “PROVIKMO”, de “Werkgever” of zijn werknemers worden gebracht voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge voor de “Werkgever” met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest of het Brussel Hoofdstedelijk Gewest, of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijke arrondissement Namen, afdeling Namen voor de “Werkgever” met maatschappelijke zetel in het Waalse Gewest.